 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์ 0 4451 5581

**ที่** สร 51001.2/ **วันที่** 26 กรกฎาคม 2565

**เรื่อง** รายงานการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 20 – 21 และ 25 -26 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการและบุคลกรในสังกัด ให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ เพื่อให้การเข้าร่วมอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานการใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัตนาภรณ์ มูลจักร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หลักสูตรอบรม

